

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ  
ФПЭТ  
Кувшиновой Е.Г.  
от 31.08.2026 г. № 142

**Положение  
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения  
«Фроловский промышленно-экономический техникум»**

Фролово, 2026

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы Совета профилактики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фроловский промышленно-экономический техникум» (далее – ГБПОУ ФПЭТ) по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фроловский промышленно-экономический техникум»
- настоящим положением.

1.3. Целью создания Совета профилактики в ГБПОУ «ФПЭТ» является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, регулирование вопросов деятельности по профилактике социально опасных явлений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в ГБПОУ «ФПЭТ».

## **II. Функции Совета профилактики**

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально-опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на информационный учёт группы риска социально-опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия и определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции..

2.3. Рассмотрение ходатайства работника ГБПОУ ФПЭТ, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с межведомственного учета).

### **III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики.**

3.1. Совет профилактики формируется руководителем ГБПОУ ФПЭТ и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является заместитель директора ГБПОУ ФПЭТ.

3.2. Членами Совета профилактики являются: советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог.

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены:

преподаватели, кураторы групп;

медицинские работники;

инспектор ПДН МО МВД России;

представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

представители общественных и иных организаций.

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации, актуализируется по необходимости.

### **IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики**

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.5. Заместитель председателя Совета профилактики в случае отсутствия председателя Совета профилактики выполняет его обязанности, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики, представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в ноябре и июне).

4.6. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики и его заместителя обязанности и функции председателя в соответствии с настоящим положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики, который выбирается путем голосования всех членов комиссии.

4.7. Секретарь Совета профилактики:

4.7.1. Уведомляет членов Совета профилактики, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени, месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения.

4.7.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомляет несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.7.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

4.7.4. совместно с заместителем председателя Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.7.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.7.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.7.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.7.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.8. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.9. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.10. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

4.11. Основаниями для рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики будут являться: обращения и заявления несовершеннолетних и их

законных представителей; представление социального педагога, психолога, куратора учебной группы в случаях выявления факторов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних; систематические пропуски занятий по неуважительной причине, наличие задолженностей по предметам; нарушение Порядка и Устава колледжа; обращения органов внутренних дел и иных органов системы профилактики правонарушений.

## **V. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики**

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения заслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

6.2. Изменения и дополнения настоящего положения оформляются приказом директора.